**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی به اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | 2- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی شامل بازدید میدانی از منطقه به منظور ارائه مشاوره فنی، تهیه نقشه های معماری، اجرایی و مشخصات فنی برای پروژه های مورد نظر، تهیه برآورد اولیه قیمت پروژه و نظارت عالیه فنی بر اجرای پروژه های عمرانی می باشد.** |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C) 🗹خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | **شرکت ها و اتحادیه های تعاونی های تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| ماهیت خدمت  | 🗹 حاکمیتی  | 🗹حمایتی |
| سطح خدمت | 🗹 ملی | 🗹 منطقه ای | 🗹 استانی | 🗹 شهری/شهرستانی | 🗹 روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | 🗹کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | 🗹تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | **ارائه درخواست خدمات مهندسی، شرح خدمات مشاور، نقشه و مشخصات فنی پروژه، پیش نویس پیمان اجرایی، مدارک و مستندات مناقصه انتخاب مشاور و پیمانکار، پیش نویس قرارداد مشاور و احراز هویت افراد حقوقی** |
| قوانین و مقررات بالادستی | 1. **بندهای 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران.**
2. **دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»**
3. **آخرین فهارس بهای واحد ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور**
 |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  |  **براورد اولیه قیمت پروژه و نقشه های اجرای:**350مورد // **انتخاب و تصویب پروژه**:200 مورد// **تامین، تخصیص و تصویب اعتبار**:200 مورد// **نظارت بر طرح های عمرانی**:350مورد |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | **براورد اولیه قیمت پروژه و نقشه های اجرای**:2 هفته// **انتخاب و تصویب پروژه**:1 ماه// **تامین، تخصیص و تصویب اعتبار**:1 ماه// **نظارت بر طرح های عمرانی**:درطول سال |
| تواتر | **برآورد/انتخاب/تامین**: 🗹 یکبار برای همیشه **نظارت:**2الی6 بار در طول پروژه  |
| تعداد بار مراجعه حضوری | **ارائه مدارک و درخواست//بازدید از پروژه//تحویل پروژه** |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| **ندارد** | **ندارد** |  |
| **ندارد** | **ندارد** |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن---------------------------------- |
| www.--------------------------------------------------- |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | ---------------------------------------- |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | 🗹الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه🗹سایر(باذکرنحوه دسترسی): **مکاتبه با مدیریت استان و شهرستان از طریق اتوماسیون اداری** |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **اعلام به شبکه** | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | 🗹جهت احراز اصالت فرد 🗹جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | **بازدید** |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **تحویل پروژه** | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
|  |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- براورد اولیه قیمت پروژه و نقشه های اجرای طرح های عمرانی اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوششسازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| 2- انتخاب و تصویب پروژه و درج در موافقت نامه های عمرانی اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوششسازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| 3- تامین، تخصیص و تصویب اعتبار طرح های عمرانی اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوششسازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| 4-نظارت بر طرح های عمرانی اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوششسازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | تلفن | پست الکترونیک | واحد مربوط |
| **شمس الله مراد نیا** | **09122971689** | **moradniya2012@yahoo.com** | **معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **محمود سلمانی** | **88901014** | **mahmoodsalmani1340@yahoo.com** | **مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **سید مهدی شفیعی قصر** | **81363285** | **m.ghasr@agri-jahad.org** | **کارشناس مسئول اصلاح و بهبود** **فرآیند ها مرکز نوسازی و تحول اداری** |
| **زهرا زارعی** | **09122157637** | **zareei.zahra@gmail.com** | **رییس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **احمد قادریان** | **09121238746** | **a****hmad.ghaderian52@gmail.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |
| **صفی الله عطایی نجیب** | **88901010** | **atainajib20@yahoo.com** | **کارشناس مسئول طراحی و محاسبات فنی** |
| **فهیمه طاهری راد** | **81363282** | **f.taherirad@yahoo.com** | **کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها** |
| **محمد مهدی شوشتری** | **09124630694** | **m.mshooshtari@yahoo.com** | **کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** |

 |
|   |

 **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی به اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | **برآورد** | **بندهای 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران****دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»،آخرین فهارس بهای واحد ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور** | **ارائه درخواست خدمات مهندسی، شرح خدمات مشاور، نقشه و مشخصات فنی پروژه، پیش نویس پیمان اجرایی، مدارک و مستندات مناقصه انتخاب مشاور و پیمانکار، پیش نویس قرارداد مشاور و احراز هویت افراد حقوقی** | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | **2 هفته** |  | **√** |  |
| **2** | **انتخاب** **و** **تصویب** | **بندهای 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران****دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»،آخرین فهارس بهای واحد ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور** | **ارائه درخواست خدمات مهندسی، شرح خدمات مشاور، نقشه و مشخصات فنی پروژه، پیش نویس پیمان اجرایی، مدارک و مستندات مناقصه انتخاب مشاور و پیمانکار، پیش نویس قرارداد مشاور و احراز هویت افراد حقوقی** | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **1 ماه** |  | **√** |  |
| **3** | **تامین****و****تخصیص** | **بندهای 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران****دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»،آخرین فهارس بهای واحد ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور** | **ارائه درخواست خدمات مهندسی، شرح خدمات مشاور، نقشه و مشخصات فنی پروژه، پیش نویس پیمان اجرایی، مدارک و مستندات مناقصه انتخاب مشاور و پیمانکار، پیش نویس قرارداد مشاور و احراز هویت افراد حقوقی** | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران** | **1 ماه** |  | **√** |  |
| **4** | **نظارت** | **بندهای 4، 21، 22 و 27 ماده 3 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران****دستورالعمل شماره 36172 مورخ 27/5/93 هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»،آخرین فهارس بهای واحد ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور** | **ارائه درخواست خدمات مهندسی، شرح خدمات مشاور، نقشه و مشخصات فنی پروژه، پیش نویس پیمان اجرایی، مدارک و مستندات مناقصه انتخاب مشاور و پیمانکار، پیش نویس قرارداد مشاور و احراز هویت افراد حقوقی** | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **درطول سال** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود